**Załącznik nr 10 - Wzór gwarancji**

[.............] dnia [.............]

Wystawiona na rzecz:

...............................................................................................

(dalej "**Beneficjent**")

Za zobowiązania:

...............................................................................................

(dalej "**Wykonawca**")

Zgodnie z umową nr [.............] (dalej „**Umowa**”), która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą, której przedmiotem będą [.............], należyte wykonanie Umowy ma być zabezpieczone gwarancją bankową w kwocie PLN [.............] (słownie: [.............] ).

W związku z powyższym, na zlecenie Beneficjenta, my, [.............] z siedzibą w [.............], ul. [.............] , wpisany pod nr KRS [.............] do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy [.............] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - [.............] i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości PLN [.............] (dalej „**Gwarant**”), wystawiamy niniejszym naszą nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję należytego wykonania Umowy (dalej „**Gwarancja**”) do łącznej kwoty:

[.............]

(słownie: [.............]).

Płatność w ramach niniejszej gwarancji zostanie dokonana w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu przez Gwaranta:

1. pierwszego pisemnego żądania zapłaty złożonego przez Beneficjenta, zawierającego żądaną kwotę i numer rachunku, na który kwota ta ma zostać przekazana (dalej „**Żądanie zapłaty**”), oraz
2. pisemnego oświadczenia Beneficjenta stwierdzającego, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy lub nie przedstawił najpóźniej 14 (czternaście) dni przed upływem ważności niniejszej Gwarancji, nowej gwarancji należytego wykonania z [.............] (słownie: [.............]) miesięcznym plus 30 (trzydziesto) dniowym okresem ważności (dalej „**Oświadczenie Beneficjenta**”).

Żądanie zapłaty i Oświadczenie Beneficjenta mogą być złożone w formie jednego dokumentu lub dwóch oddzielnych.

Żądanie zapłaty oraz Oświadczenie Beneficjenta muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta i przekazane Gwarantowi w terminie ważności Gwarancji w oryginale listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: [.............], ul. [.............], bądź za pośrednictwem banku Beneficjenta kluczowaną depeszą SWIFT-ową (kod SWIFT-owy: [.............]). Jeśli żądanie zapłaty zostanie przekazane za pośrednictwem systemu SWIFT, to bank Beneficjenta musi potwierdzić, że jest w posiadaniu oryginału Żądania zapłaty i Oświadczenia Beneficjenta oraz że w swojej depeszy SWIFT bank ten dokładnie cytuje treść Żądania zapłaty i Oświadczenia Beneficjenta a oryginalne dokumenty prześle niezwłocznie do Gwaranta.

Niezależnie od sposobu przekazania Gwarantowi roszczenia, do Żądania zapłaty i Oświadczenia Beneficjenta musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na ww. dokumentach zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta. Niezależnie od sposobu przekazania Gwarantowi roszczenia, do Żądania zapłaty i Oświadczenia Beneficjenta musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na ww. dokumentach zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta.

Złożenie Żądania zapłaty oraz Oświadczenia Beneficjenta niezgodnie z postanowieniami Gwarancji albo brak potwierdzenia banku Beneficjenta, o którym mowa powyżej, stanowią podstawę do odmowy przez Gwaranta wypłaty żądanej przez Beneficjenta kwoty.

Zobowiązanie z tytułu Gwarancji będzie zmniejszane o kwoty zapłacone na rzecz Beneficjenta przez Gwaranta w ramach Gwarancji.

Roszczenia z Gwarancji mogą być skutecznie składane począwszy od dnia zawarcia Umowy.

Niniejsza Gwarancja jest ważna do dnia [.............] i wygasa automatycznie i całkowicie, jeśli Żądanie zapłaty oraz Oświadczenie Beneficjenta nie zostaną złożone zgodnie z postanowieniami Gwarancji do tego dnia. Po tym terminie niniejsza Gwarancja staje się bezprzedmiotowa i nieważna, nawet jeżeli nie zostanie zwrócona Gwarantowi.

Ponadto, Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

1. gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji, lub
2. gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

W przypadku złożenia roszczenia zgodnego z warunkami Gwarancji, Gwarancja pozostaje w mocy na kwotę tego roszczenia do czasu jego całkowitego zaspokojenia lub rezygnacji z niego (wycofania Żądania zapłaty) przez Beneficjenta Gwarancji.

Przelew wierzytelności wynikających z Gwarancji wymaga uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta.

Do wniosku o wyrażenie zgody na przelew wierzytelności wynikających z Gwarancji musi być dołączone:

1. pisemne oświadczenie cedenta stwierdzające, że przelew wierzytelności wynikających z Gwarancji zostanie dokonany wraz z przelewem wierzytelności zabezpieczonej Gwarancją, lub
2. wzór umowy przelewu wierzytelności wynikających z Gwarancji oraz
3. wzór umowy przelewu wierzytelności zabezpieczonej Gwarancją chyba, że umowa nie będzie wymagana zgodnie z treścią wzoru umowy przelewu wierzytelności wynikających z Gwarancji.

Wniosek o wyrażenie zgody na przelew wierzytelności wynikających z Gwarancji musi zostać przesłany w sposób przewidziany dla złożenia roszczenia.

Gwarancja podlega prawu polskiemu.