**PROCEDURA ODBIORU ROBÓT**

1. Strony ustalają następujące przedmioty odbiorów (dla każdego zadania osobno):
   * 1. odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,
     2. odbiór etapów robót, określonych w Harmonogramie potwierdzony podpisanym przez Strony protokołem odbioru etapu robót
     3. odbiór techniczny, podpisanym przez Strony protokołem odbioru technicznego robót,
     4. odbiór całości robót**,** potwierdzony podpisanym przez Strony protokołem odbioru końcowego,

**UWAGA: Odbiór końcowy Zadania będzie możliwy po wykonaniu przez Wykonawcę całości prac wchodzących w skład Przedmiotu Zamówienia oraz uruchomienia źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Lektykarskiej 31 (dla Zadania 1) oraz przy ul. Jagiellońskiej 45 (dla Zadania 2)**.

Warunkiem podpisania przez Strony protokołu odbioru jest potwierdzenie zgodności wykonania Zadania ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 do Umowy.

1. Po podpisaniu protokołu odbioru danego etapu robót, odbioru technicznego lub odbioru końcowego osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, podpiszą protokół finansowy będący jego odzwierciedleniem finansowym.
2. Jeżeli przedmiot Umowy zostanie wykonany wadliwie (niezgodnie z postanowieniami Umowy), Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania danego protokołu odbioru ze wskazaniem Wykonawcy na wady, a Wykonawca będzie zobowiązany je usunąć w określonym przez Zamawiającego terminie i ponownie zgłosić Zamawiającemu roboty do odbioru.
3. Przy robotach zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego o obowiązku dokonania ich odbioru. Warunkiem kontynuowania prac jest wpis inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego w dzienniku budowy, potwierdzający dokonanie odbioru lub potwierdzenie na właściwym protokole.
4. Inspektor nadzoru z ramienia Zamawiającego przystąpi do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu w ciągu **3 dni** od skutecznego powiadomienia przez Wykonawcę.
5. Inspektor nadzoru z ramienia Zamawiającego przystąpi do czynności odbioru etapu robót w terminie **5 dni roboczych** od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru wykonanych robót.
6. Zakończenie robót oraz zakończenie danego etapu robót powinno być zgłoszone Zamawiającemu pisemnie przez Wykonawcę
7. Inspektor nadzoru z ramienia Zamawiającego przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie **7 dni** roboczych od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru wykonanych robót,
8. Wykonawca osiągnie gotowość do odbioru etapu robót zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem po:
   1. wykonaniu wszystkich robót, w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości, objętych danym etapem Harmonogramu zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz wymogami Veolia Energia Warszawa S.A.,
   2. przekazaniu dokumentów potwierdzających jakość wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń oraz dopuszczenia ich do stosowania w budownictwie,
   3. dokonaniu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu objętych danym etapem,
   4. jeżeli występują w danym etapie prace wymagające inwentaryzacji geodezyjnej, przekazaniu oświadczenia geodety, że prace danego etapu wykonano zgodnie z uzgodnieniem z narady koordynacyjnej (dawniej ZUDP).
   5. dla działek pozadrogowych będących własnością miasta stołecznego. Warszawy przekazanie oddzielnego oświadczenia geodety, że prace danego etapu wykonano zgodnie z uzgodnieniem z narady koordynacyjnej (dawniej ZUDP), oraz przekazanie oddzielnego pliku wsadowego w formacie .dwg z wynikami inwentaryzacji po wykonaniu danego etapu,
9. Gotowość do odbioru technicznego robót Wykonawca osiągnie po:
   1. wykonaniu wszystkich robót zgodnie z umową, za wyjątkiem robót wymienionych w ust. 9, w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości, zgodnie z umową i zakresem prac, dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, przepisami oraz wymogami Veolia Energia Warszawa S.A.,
   2. przekazaniu dokumentów potwierdzających jakość wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń oraz dopuszczenia ich do stosowania w budownictwie, aprobat technicznych,
   3. przekazaniu dokumentów z odbiorów robót zanikających oraz wyniki niezbędnych pomiarów i badań.
   4. przekazaniu dokumentacji projektowej z ewentualnymi zmianami potwierdzonymi przez projektanta i inspektora nadzoru w 2-ch egzemplarzach + wersja elektroniczna (skan zatwierdzonej dokumentacji powykonawczej),
   5. przekazaniu oświadczenia geodety, że sieć ciepłowniczą wraz z przyłączami wykonano zgodnie z uzgodnieniem z narady koordynacyjnej oraz pliku wsadowego w formacie dwg z wynikami inwentaryzacji po wykonaniu elementów sieci ciepłowniczej,
   6. uporządkowaniu terenu,
   7. rozliczeniu otrzymanych od Zamawiającego materiałów.
10. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca osiągnie po odbiorze technicznym, po:
    1. wykonaniu wszystkich robót zgodnie z umową, w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości, zgodnie z umową i zakresem prac, dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, przepisami oraz wymogami Veolia Energia Warszawa S.A.,
    2. przekazaniu dokumentów potwierdzających jakość wbudowanych materiałów oraz dopuszczenia ich do stosowania w budownictwie, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych,
    3. przekazaniu dokumentów z odbiorów robót zanikających oraz wyniki niezbędnych pomiarów i badań.
    4. dostarczeniu dokumentacji powykonawczej, opracowanej zgodnie ze specyfikacją techniczną, w 2 kpl. + wersja elektroniczna (skan zatwierdzonej dokumentacji powykonawczej),
    5. dostarczeniu dokumentów dotyczących demontowanych oraz utylizowanych elementów w tym:

* oświadczenie Wykonawcy o demontażu rur i armatury – Załącznik nr 23,
* karta BDO
  1. dostarczeniu w formie pisemnej pełnej informacji o usuniętych wyrobach zawierających azbest, obejmującej w szczególności:
  2. ilość odpadów,
  3. nazwę i adres podmiotu usuwającego odpady wraz z kopiami decyzji zezwalających na wytwarzanie, zbieranie i transport odpadów zawierających azbest wraz z pisemnym oświadczeniem o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczenia terenu z wyrobów zawierających azbest,
  4. kartę przekazania odpadów potwierdzającą przekazanie odpadów do utylizacji,
  5. nazwę i adres podmiotu unieszkodliwiającego odpady,
  6. kopie faktur za usunięcie azbestu,
  7. ilości (w metrach) zdemontowanych rur ciepłowniczych z podziałem na średnice.
  8. rozliczeniu otrzymanych od Zamawiającego materiałów.
  9. jeżeli Przedmiot Umowy wymaga wykonania inwentaryzacji geodezyjnej, dostarczeniu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 3 kpl. + 1 kpl. dla każdej umowy liniowej z m.st. Warszawa jeżeli jest zawarta dla wykonania Przedmiotu Umowy,
  10. zlikwidowaniu i uporządkowaniu zaplecza budowy,
  11. przekazaniu dokumentów potwierdzających uporządkowanie oraz dokonanie pełnej renowacji wykorzystywanego terenu oraz przekazania go właścicielom / zarządzającym,
  12. przekazaniu komory / przyłącza kanalizacyjnego do eksploatacji właściwej jednostce organizacyjnej Zamawiającego,
  13. przekazaniu pozostałych dokumentów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu Umowy.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 2, 4 i 5 powyżej, Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego (ul. Batorego 2 w Warszawie) łącznie ze zgłoszeniem o gotowości do odbioru końcowego. W przypadku braku złożenia dokumentów przez Wykonawcę, o których mowa powyżej, Zamawiający ma prawo do niedokonania odbioru wykonanych robót przez Wykonawcę do czasu złożenia tych dokumentów.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w obecności upoważnionego pracownika właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wykonanie przez Wykonawcę robót objętych umową i wymagających dokonania poprawek, usunięcia wad, usterek, nieprawidłowości i niepoprawienie ich do dnia określonego protokolarnie przez inspektora nadzoru Zamawiającego będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie umowy skutkujące prawem Zamawiającego do naliczenia stosownych kar zgodnie z zapisami umowy.